

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

**по работе с модулем контрольно-надзорной деятельности в
Автоматизированной информационно-аналитической системе
мониторинга качества государственных услуг (ИАС МКГУ)**

ДЕЙСТВУЕТ С «21» февраля 2020 г.

Москва, 2020

Содержание

1	Введение	3
2	Авторизация в личном кабинете органа власти	3
2.1	Вход в личный кабинет органа власти	3
2.2	Выход из личного кабинета органа власти.....	4
3	Работа с блоком «Отчёты КНД»	4
3.1	Формирование отчета «Динамика проверок».....	5
3.2	Формирование отчета «Количество проверок»	6
3.3	Формирование отчета «Проверки по регионам».....	7
3.4	Формирование отчета «Детальный отчет по проверкам».....	8
3.5	Формирование отчета «Виды несоответствий»	9
3.6	Формирование отчета «Динамика по видам негативного влияния»	10
3.7	Формирование отчета «Негативное влияние».....	12
3.8	Формирование отчета «Вежливость сотрудников КНО»	13
3.9	Формирование отчета «Компетентность сотрудников КНО»	14
3.10	Анкета	15
3.11	Формирование отчета «Выявленные нарушения»	16
3.12	Формирование отчета «Виды надзора»	17

1 Введение

Данное руководство пользователя предназначено для сотрудников федеральных органов исполнительной власти (и их подразделений), реализующих функции контрольно-надзорной деятельности. Документ содержит описание работы с модулем отчетности по контрольно-надзорной деятельности в подсистеме «Личный кабинет органа власти» Автоматизированной информационно-аналитической системы мониторинга качества государственных услуг (ИАС МКГУ). Более подробная информация по работе с системой представлена в общем руководстве пользователя ИАС МКГУ, расположенном на странице <https://vashkontrol.ru/documents>.

2 Авторизация в личном кабинете органа власти

Авторизация в личном кабинете органа власти позволяет автоматически определить подразделение ФОИВ, в котором работает пользователь, а также его роль в системе. Модуль отчетности по контрольно-надзорной деятельности доступен для роли «Контролер КНД», которой наделяется сотрудник территориального подразделения ведомства, отвечающий за качество предоставления услуг, предоставляемых его подразделением.

Назначение прав на доступ производит Администратор ЕСИА ТО ФОИВ путем назначения сотруднику ТО ФОИВ с использованием механизмов ЕСИА прав на работу с приложением «Мониторинг качества госуслуг» и соответствующих прав доступа в приложении.

2.1 Вход в личный кабинет органа власти

Для того чтобы войти в **Личный кабинет органа власти** вам необходимо нажать кнопку «Вход» на главной странице сайта <https://vashkontrol.ru/>. Перед вами откроется форма для авторизации в Системе.

ВОЙТИ ЧЕРЕЗ [GOSUSLUGI.RU](https://gosuslugi.ru)

Авторизация на сайте через gosuslugi.ru позволит Вам оставлять отзывы о качестве предоставляемых услуг

ЭЛ. ПОЧТА:

ПАРОЛЬ:

Запомнить меня [Забыли пароль?](#)

Авторизация на сайте, минуя авторизацию на gosuslugi.ru, не позволит Вам оставить отзыв

ВОЙТИ [РЕГИСТРАЦИЯ](#)

Рисунок 1. Форма для регистрации и авторизации в Системе.

Нажмите ссылку «Войти через GOSUSLUGI.RU». Система предложит вам выбор авторизации: как госслужащий, либо как физическое лицо. Вам необходимо выбрать авторизацию, как госслужащий, потому что если вы выберете авторизацию как физическое лицо, то вы не попадете в кабинет органа власти, а просто авторизуетесь на сайте «Ваш контроль» и вам будет доступна функция оставления отзыва.

Введите логин и пароль от сайта gosuslugi.ru и нажмите «Войти». Система автоматически определит ваше подразделение ведомства (фонда), в котором вы работаете, а также вашу роль в Системе на основании сведений, содержащихся в ЕСИА.

Если Системе не удалось однозначно определить подразделение ведомства (фонда), в котором вы работаете, но она предложит вам выбрать подразделение из списка.

Важно! Выбор своего подразделения осуществляется только один раз. Если вы ошиблись при выборе, то самостоятельно изменить выбор нельзя. В этом случае, обратитесь в службу поддержки.

2.2 Выход из личного кабинета органа власти

Для выхода из аккаунта нажмите значок «Выход» в правой верхней части страницы.



Рисунок 2. Кнопка «Выход» из личного кабинета органа власти

3 Работа с блоком «Отчёты КНД»

Каждому отчету, предоставляемому ИАС МКГУ по контрольно-надзорной деятельности, соответствует отдельный подпункт в меню **Отчеты КНД**. Для перехода к нужному отчету выберите соответствующий подпункт в данном меню.

Формирование всех отчетов блока (кроме отчета «Поиск по идентификатору») включает в себя следующие действия:

1. Выбор нужного подпункта меню;
2. Задание параметров формирования отчета;
3. Выбор формата вывода результатов отчета.

Отчет может быть выведен:

- на экран – нажатием кнопки **Сгенерировать отчет** (на экране отображается как табличная так графическая часть отчета, если это предусматривает отчет);
- в pdf-файл – нажатием кнопки **Экспорт в pdf** (только табличная часть отчета);
- в xls-файл – нажатием кнопки **Экспорт в xls** (только табличная часть отчета).

3.1 Формирование отчета «Динамика проверок»

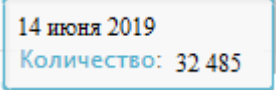
Отчет «Динамика проверок» позволяет оценить количество и объемы поступающей обратной связи от предпринимателей и изменение основных показателей при сопоставлении с ЕРП.

Для перехода к отчету с динамикой оцененных проверок выберите в пункте меню **Отчеты КНД** подпункт **Динамика проверок**. Перед вами откроется окно для ввода параметров отчета. Задайте их и выберите формат вывода результатов отчета (см. п.3).

Отчет состоит из графической и табличной части (при выборе вывода результатов на экран). Графическая часть отчета отображает посуточную информацию об оцененных проверках и содержит следующую информацию:

- Общее количество оцененных проверок;
- Общее количество оцененных проверок, внесенных в ЕРП;
- Общее количество оцененных проверок, соответствующих ЕРП;
- Общее количество оцененных проверок, не соответствующих ЕРП;
- Общее количество оцененных проверок, отсутствующих в ЕРП.

При выборе вкладки «Количество оцененных проверок» на отчете отображается посуточная информация о количестве оцененных проверок, соответствующая выбранному диапазону дат. При наведении курсора мышки на показатель в виде столбца, выводится

информационное окно вида:  с указанием количества оцененных проверок

за выбранный день. В информационном блоке под графиком отображена информация об общем количестве оцененных проверок.

Аналогично реализовано для вкладок «Количество оцененных проверок, внесенных в ЕРП», «Количество оцененных проверок, соответствующих ЕРП» и «Количество оцененных проверок, не соответствующих ЕРП», «Количество оцененных проверок, отсутствующих в ЕРП».

3.2 Формирование отчета «Количество проверок»

Отчет «Количество проверок» позволяет получить суммарные данные по обработанным анкетам за отчетный период.

Для перехода к отчету о количестве оцененных фактов проведения проверок выберите в пункте меню **Отчеты КНД** подпункт **Количество проверок**. Перед вами откроется окно для ввода параметров отчета. Задайте их и выберите формат вывода результатов отчета (см. п.3).

Результаты отчета отображаются на экране как в графическом, так и в табличном виде (при выборе вывода результатов на экран).

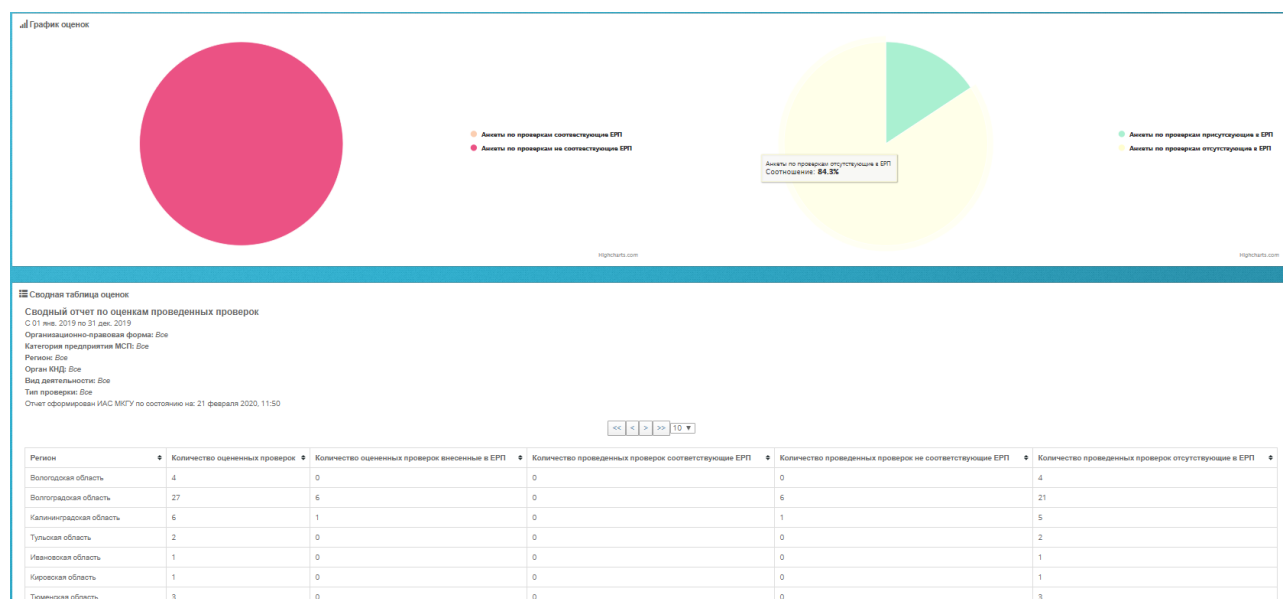


Рисунок 3. Отображение отчета «Количество оцененных проверок» на экране

Графическая часть отображает процентное соотношение количества оцененных проверок, внесенных в ЕРП к общему количеству оцененных проверок и процентное соотношение количества проверок, отсутствующих в ЕРП к общему количеству оцененных проверок. При наведении на область отчета курсора мыши, на выделенной области должно

отображаться количественное значение выбранного параметра, соответствующее выделенной области.

3.3 Формирование отчета «Проверки по регионам»

Отчет «Проверки по регионам» позволяет оценить соотношение объемов обратной связи в разрезе регионов, а также ознакомиться с распределением ответов предпринимателей на вопросы анкеты.

Для перехода к отчету о результатах оценки проведенных проверок в разрезе регионов выберите в пункте меню **Отчеты КНД** подпункт **Проверки по регионам**. Перед вами откроется окно для ввода параметров отчета. Задайте их и выберите формат вывода результатов отчета (см. п.3).

Сводная таблица
 Результаты оценки проверок в разрезе регионов
 с 07 сент. 2019 по 07 окт. 2019
 Регион: Все
 Орган КНД: Все
 Вид деятельности: Все
 Вид контроля: Все
 Отчет сформирован ИАС МКГУ по состоянию на: 07 октября 2019, 13:26

Красноярский край

Количество оцененных проверок	Количество оцененных проверок внесенных в ЕРП	Количество оцененных проверок соответствующих ЕРП	Количество оцененных проверок не соответствующих ЕРП	Количество оцененных проверок отсутствующих в ЕРП
1	0	0	1	1

Вопрос	Количество ответов «Да»	Количество ответов «Нет»
Были нарушения?	0	0
Были уведомлены?	0	1
Срок проверки превышен	1	0
Состав должностных лиц соответствует указанному в распоряжении?	0	1
Проверялись ли требования, не указанные в проверочном листе?	1	0
Вручен акт проверки?	0	1
Выявлены нарушения?	0	0
Вы согласны с результатами проверки?	0	0
Вы обжаловали предписание по результатам проверки?	0	0
Результаты проверки отменили/по итогам обжалования?	0	0
Были ли негативные последствия в результате проверки?	1	7
Было запрошено избыточное количество документов?	0	0
Оцените объем затрат, понесенных Вашей организацией при проведении проверки	0	0
Указаны ли конкретные обязательные требования, подлежащие проверке, со ссылкой на НПА, в распоряжении или приказе о проведении проверки?	0	0

Рисунок 4. Форма отчета «Результаты оценки проверок в разрезе регионов» на экране

В графической части отчета отображается соотношение и количество анкет по регионам.

Отображение данных по региону соответствует территориальному расположению органа власти.

По клику на количестве тех или иных ответов открывается список анкет с указанным вариантом ответа, и в дальнейшем может быть осуществлен переход к конкретной анкете для ее изучения.

3.4 Формирование отчета «Детальный отчет по проверкам»

Детальный отчет по проверкам позволяет в одном месте ознакомиться с кратким текстом анкет и перейти к подробному изучению конкретной анкеты.

Для перехода к детальному отчету по оценкам фактов проведенных проверок выберите в пункте меню **Отчеты КНД** подпункт **Детальный отчет по проверкам**. Перед вами откроется окно для ввода параметров отчета. Задайте их и выберите формат вывода результатов отчета (см. п.3).

Номер ЕРП	Информация по контрольному мероприятию	Код ФРГУ	ИНН	Организационно-правовая форма	Категория предприятия МСП	Дата заполнения анкеты	Отзыв о проверке
00160601593356		10000435867	0101004604	translation missing: ru.individual_entrepreneurs	translation missing: ru.small	2019-09-27	комментарий: Был ли Вам/уполномоченному представителю Вашей организации своевременно вручен акт проверки? \n комментарий: Оцените вективность проверяющих лиц при проведении проверки \n комментарий: Были ли Вы/Ваша организация уведомлены о проведении проверки? \n комментарий: Превысил ли фактический срок проведения проверки срок, указанный в распоряжении/приказе о проведении проверки? \n комментарий: Соответствовал ли состав должностных лиц органов контроля, экспертов, представителей экспертных организаций составу, указанному в распоряжении/приказе о проверке? \n комментарий: Проверялось ли в рамках плановой проверки выполнение обязательных требований, не указанных в распоряжении/приказе о проверке или проверочном листе? \n комментарий: Было ли, по Вашему мнению, запрошено избыточное количество документов при проведении проверки? \n комментарий: Оцените компетентность проверяющих лиц при проведении проверки \n 11111 \n комментарий: Да, проверка повлекла негативные последствия для контрагентов \n комментарий: Да, административное приостановление деятельности \n комментарий: доп. коммент \n комментарий: Да, фактическое приостановление (прекращение) деятельности \n комментарий: Да, конфискацию (или иным образом изъятие) имущества \n комментарий: Да, расходы в связи выполнением предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований \n комментарий: Да, были выполнены прочие негативные факторы \n комментарий: Да, проверка привела к сокращению рабочих мест \n комментарий: В распоряжении или приказе о проведении проверки были ли указаны конкретные обязательные требования, которые подлежат проверке \n
27160601093222		10001012590	471303151126	translation missing: ru.legal_persons	translation missing: ru.micro	2019-10-01	eeeeeeeeee \n

Рисунок 5. Форма детального отчета по проверкам на экране

В столбце «№ ЕРП» выводится информация о наличии данной проверки в ЕРП. Если данные в столбце отсутствуют, то анкете проверка из ЕРП не сопоставлена.

В столбце «Информация по контрольному мероприятию» выводятся следующие данные: дата уведомления о проведении проверки, дата начала проведения проверки, дата окончания проведения проверки, номер приказа, основание для проведения проверки, идентификатор проверки, признак плановой проверки.

В столбце «Код ФРГУ» выводится информация по органу, проводившему проверку.

В столбцах «ИНН», «Организационно-правовая форма», «Категория предприятия МСП» выводится информация об объекте проверки.

Дата заполнения анкеты указывается в соответствии с датой поступления обращения на портал Бизнес-навигатора МСП.

В столбце «Отзыв о проверке» выводится комментарий пользователя, оставленный при заполнении анкеты.

3.5 Формирование отчета «Виды несоответствий»

Отчет Виды нарушений позволяет познакомиться с информацией о тех нарушениях, которые с точки зрения предпринимателей были допущены в отношении их организаций при проведении контрольно-надзорных мероприятий.

Для перехода к отчету по видам нарушений со стороны проверяющих органов при проведении проверок выберите в пункте меню **Отчеты КНД** подпункт **Виды несоответствий**. Перед вами откроется окно для ввода параметров отчета. Задайте их и выберите формат вывода результатов отчета (см. п.3).

Результаты отчета отображаются на экране как в графическом, так и в табличном виде (при выборе вывода результатов на экран).

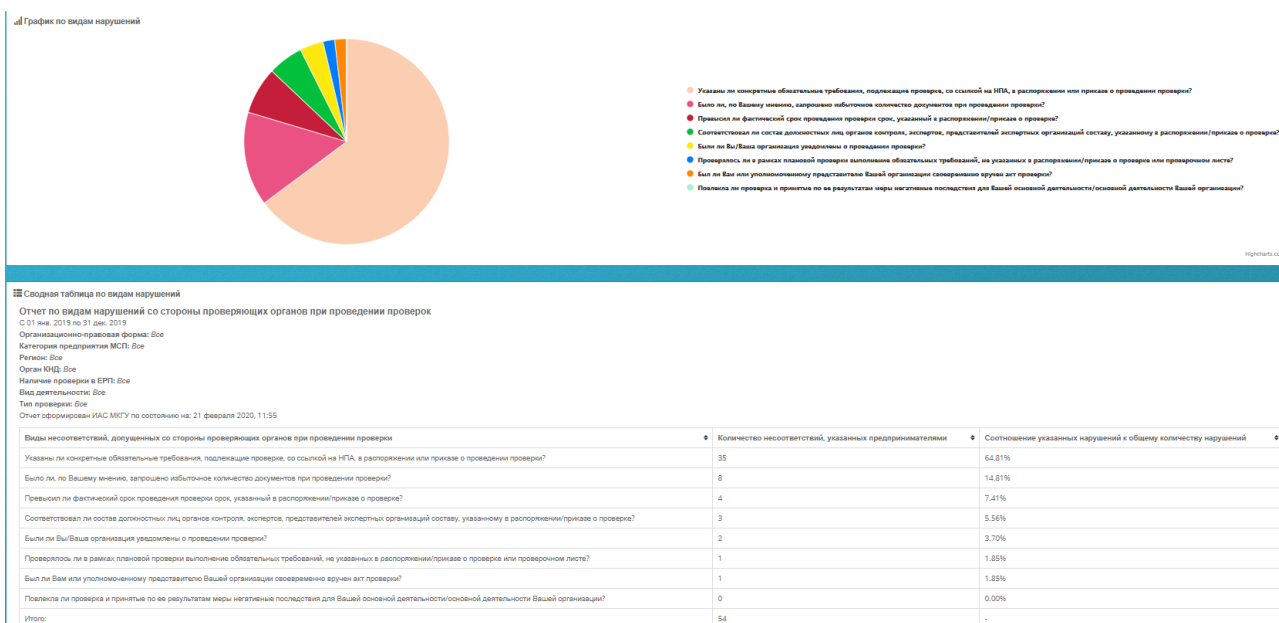


Рисунок 6. Отчет «Виды нарушений» на экране

В столбце «Виды несоответствий» выводятся следующие значения:

- Указаны ли конкретные обязательные требования, подлежащие проверке, со ссылкой на нормативные правовые акты, в распоряжении или приказе о проведении проверки?
- Было ли, по Вашему мнению, запрошено избыточное количество документов при проведении проверки?
- Превысил ли фактический срок проведения проверки срок, указанный в распоряжении/приказе о проверке?
- Соответствовал ли состав должностных лиц органов контроля, экспертов, представителей экспертных организаций составу, указанному в распоряжении/приказе о проверке?

- Были ли Вы/Ваша организация уведомлены о проведении проверки?
- Проверялось ли в рамках плановой проверки выполнение обязательных требований, не указанных в распоряжении/приказе о проверке или проверочном листе?
- Был ли Вам или уполномоченному представителю Вашей организации своевременно вручен акт проверки?
- Повлекла ли проверка и принятые по ее результатам меры негативные последствия для Вашей основной деятельности/основной деятельности Вашей организации?

В столбце «Количество несоответствий, указанных предпринимателями» выводится информация о количестве несоответствий указанных предпринимателем в анкете по соответствующему виду нарушения.

Значения в столбце «Соотношение указанных несоответствий к общему количеству несоответствий» рассчитывается как отношение соответствующего вида несоответствия к общему количеству указанных несоответствий и выводится в процентном соотношении.

В строке «Всего» выводится общее количество несоответствий за указанный диапазон дат.

Графическая часть отображает процентное соотношение несоответствий к общему количеству несоответствий. При наведении на область отчета курсора мыши, на выделенной области отображается количество указанных несоответствий, соответствующих выделенной области.

3.6 Формирование отчета «Динамика по видам негативного влияния»

Отчет «Динамика по видам негативного влияния» показывает частоту и изменения количества отмечаемых фактов негативного влияния на бизнес при проведении контрольно-надзорных мероприятий.

Для перехода к отчету с динамикой выявленного субъектами МСП негативного влияния по результатам проверок выберите в пункте меню **Отчеты КНД** подпункт **Динамика по видам негативного влияния**. Перед вами откроется окно для ввода параметров отчета. Задайте их и выберите формат вывода результатов отчета (см. п.3).

Результаты отчета отображаются на экране как в графическом, так и в табличном виде (при выборе вывода результатов на экран).

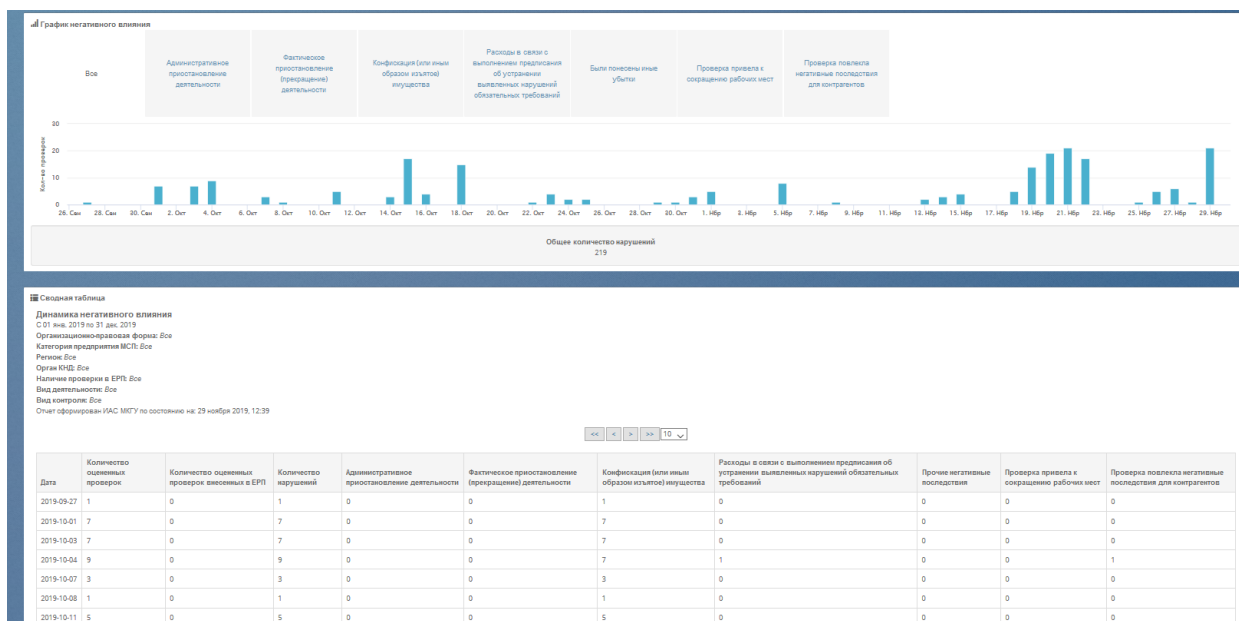


Рисунок 7. Форма отчета «Негативное влияние» на экране

Графическая часть отчета отображает посуточную информацию о выявленном в ходе проведения проверок негативном влиянии.

При выборе вкладки «Все» отображается суммированная посуточная информация о количестве нарушений по всем видам выявленного негативного влияния. При наведении курсора мышки на показатель в виде столбца, выводится информационное окно вида:

14 июня 2019
Количество: 32 485

с указанием количества оцененных проверок за выбранный день. В информационном блоке под графиком отображается информация об общем количестве оцененных проверок, количестве оцененных проверок, внесенных в ЕРП, общем количестве нарушений по всем видам негативного влияния.

При выборе вкладки с типом нарушения отображается посуточная информация о выявленном негативном влиянии по выбранному типу нарушения. В информационном блоке под графиком выводится информация об общем количестве нарушений по всем типам нарушения, общем количестве нарушений по выбранному типу нарушения за указанный диапазон дат и процентное соотношение количества выбранного типа нарушений к общему количеству вида нарушений по всем видам негативного влияния.

В отчет добавлены типы нарушения:

- административное приостановление деятельности;
- фактическое приостановление (прекращение) деятельности;
- конфискация (или иным образом изъятое) имущества;

- расходы в связи с выполнением предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;
- прочие негативные последствия;
- проверка привела к сокращению рабочих мест;
- проверка повлекла негативные последствия для контрагентов.

3.7 Формирование отчета «Негативное влияние»

Отчет «Негативное влияние» позволяет оценить количественные показатели по видам негативного влияния, отмеченного в анкетах предпринимателей.

Для перехода к отчету выберите в пункте меню **Отчеты КНД** подпункт **Негативное влияние**. Перед вами откроется окно для ввода параметров отчета. Задайте их и выберите формат вывода результатов отчета (см. п.3).

Результаты отчета отображаются на экране как в графическом, так и в табличном виде (при выборе вывода результатов на экран).

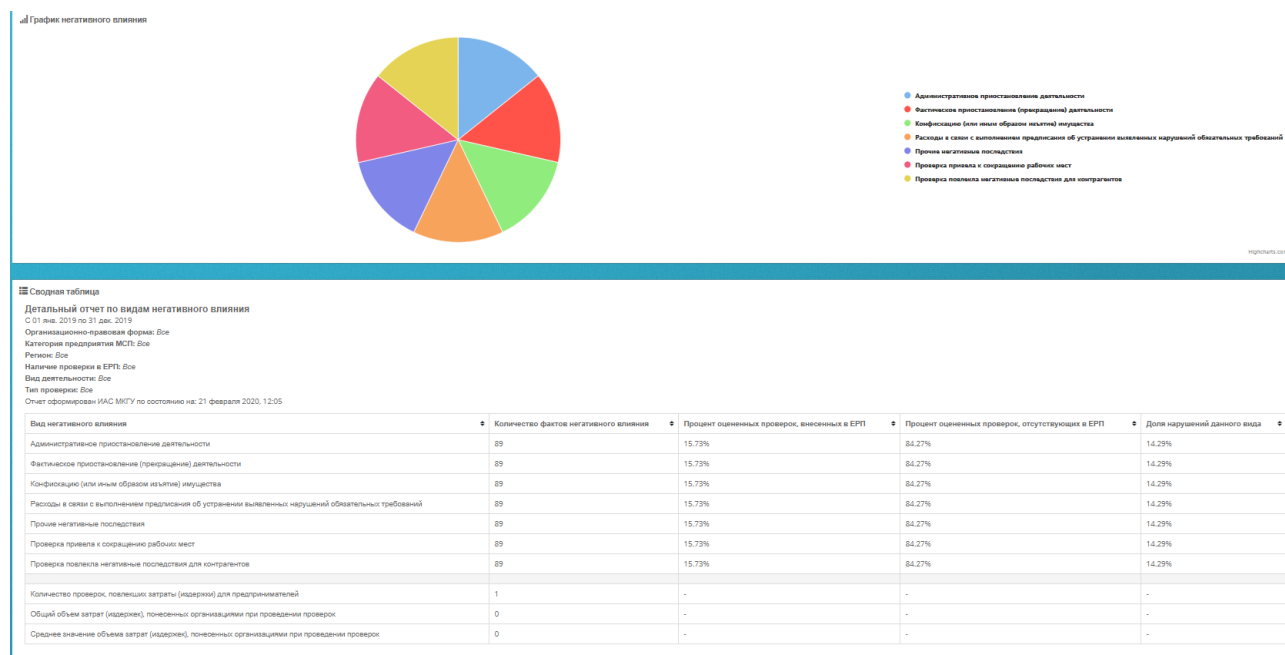


Рисунок 8. Форма отчета «Детальный отчет по видам негативного влияния» на экране

Графическая часть отчета отображает процентное соотношение видов негативного влияния к общему количеству нарушений. При наведении на область отчета курсора мыши, на выделенной области отображается количество выявленных нарушений по видам негативного влияния.

Для всех выявленных фактов негативного влияния в рамках оцененных мероприятий КНД определяются как 100% отношения каждого конкретного типа негативного влияния к общему числу негативных воздействий.

Значение строки «Административное приостановление деятельности» заполняется в соответствии с пересекающимися столбцами.

Значение строки «Количество проверок, повлекших затраты (издержки) для предпринимателей» заполняется как сумма всех анкет, в которых заполнено поле «Оцените объем затрат, понесенных Вашей организацией при проведении проверки».

Значение строки «Общий объем затрат, понесенных организациями при проведении проверок» рассчитывается как сумма всех затрат, указанных предпринимателями в поле анкеты «Оцените объем затрат, понесенных Вашей организацией при проведении проверки». Заполняется при пересечении со столбцом «Количество оцененных проверок». При пересечении с другими столбцами поле остается пустым.

Значение строки «Среднее значение объема затрат (издержек), понесенных организациями при проведении проверок» рассчитывается как отношение общей суммы издержек к количеству анкет, в которых предприниматели заполнили поле «Оцените объем затрат, понесенных Вашей организацией при проведении проверки».

При пересечении столбца «Количество фактов негативного влияния» выводится процентное соотношение количества нарушений к общему количеству проведенных проверок.

При пересечении столбца «Процент оцененных проверок, внесенных в ЕРП» выводится процентное соотношение количества нарушений к общему количеству проведенных проверок, внесенных в ЕРП.

При пересечении столбца «Процент оцененных проверок, отсутствующих в ЕРП» выводится процентное соотношение количества нарушений к общему количеству проведенных проверок, отсутствующих в ЕРП.

При пересечении столбца «Доля нарушений данного вида» выводится процентное соотношение общего количества нарушений к количеству нарушений данного вида негативного влияния.

Аналогично по остальным видам нарушений.

3.8 Формирование отчета «Вежливость сотрудников КНО»

Отчет «Вежливость сотрудников КНО» позволяет ознакомиться с оценкой по соответствующему критерию в анкетах предпринимателей.

Для перехода к отчету оценки вежливости при исполнении своих обязанностей проверяющими лицами при проведении проверки выберите в пункте меню **Отчеты КНД** подпункт **Вежливость сотрудников КНО**. Перед вами откроется окно для ввода параметров отчета. Задайте их и выберите формат вывода результатов отчета (см. п.3).

Результаты отчета отображаются на экране как в графическом, так и в табличном виде (при выборе вывода результатов на экран).

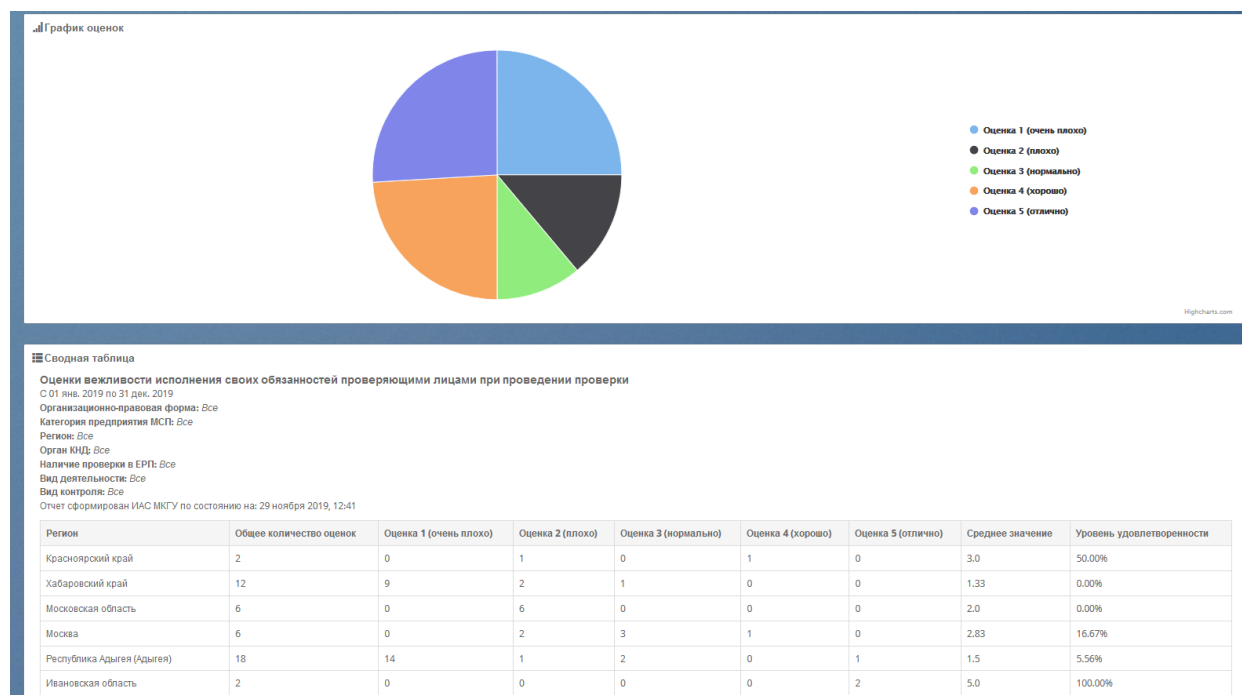


Рисунок 9. Форма отчета «Вежливость сотрудников КНО»

Графическая часть отчета отображает соотношение оценок исполнения своих обязанностей проверяющими лицами при проведении проверки.

Уровень удовлетворенности рассчитывается как отношение оценок 4 и 5 к общему количеству оценок.

3.9 Формирование отчета «Компетентность сотрудников КНО»

Отчет «Компетентность сотрудников КНО» позволяет ознакомиться с оценкой по соответствующему критерию в анкетах предпринимателей.

Для перехода к отчету оценки компетентности при исполнении своих обязанностей проверяющими лицами при проведении проверки выберите в пункте меню **Отчеты КНД** подпункт **Компетентность сотрудников КНО**. Перед вами откроется окно для ввода параметров отчета. Задайте их и выберите формат вывода результатов отчета (см. п.3).

Результаты отчета отображаются на экране как в графическом, так и в табличном виде (при выборе вывода результатов на экран).

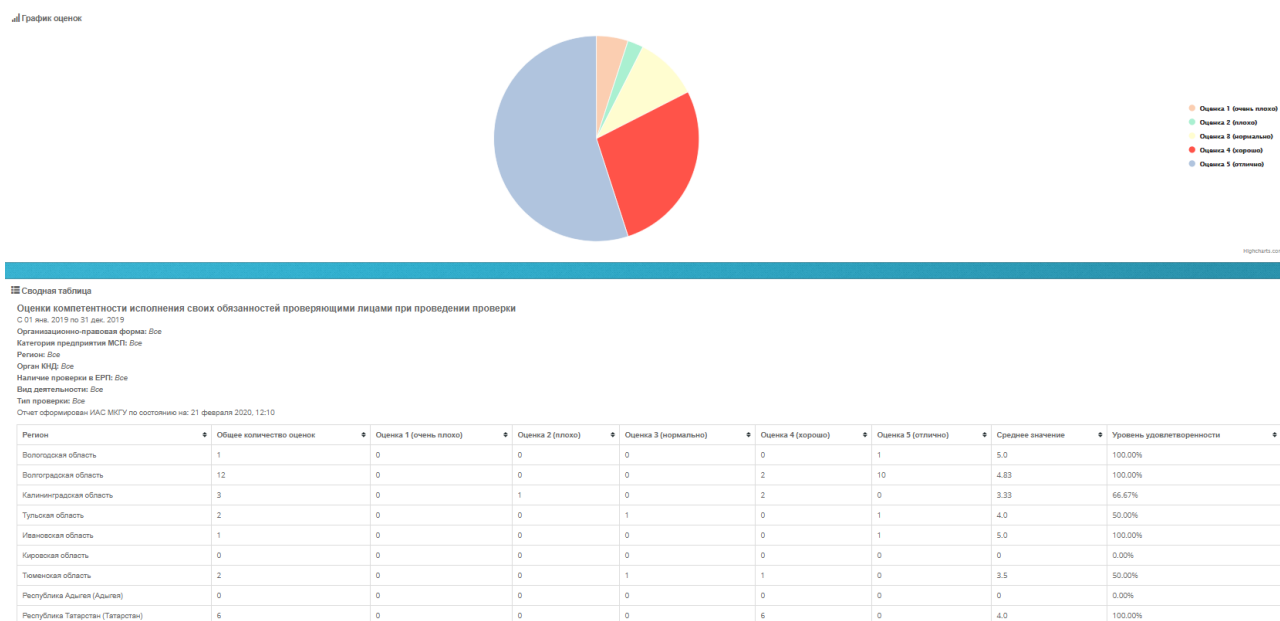


Рисунок 10. Форма отчета «Компетентность сотрудников КНО»

Графическая часть отчета отображает соотношение оценок исполнения своих обязанностей проверяющими лицами при проведении проверки.

Уровень удовлетворенности рассчитывается как отношение оценок 4 и 5 к общему количеству оценок.

3.10 Анкета

Просмотреть анкету предпринимателя и сопоставить ее с ЕРП можно произведя ее поиск по номеру, зарегистрированному в ИАС МКГУ.

Для перехода к отчету поиска анкеты по идентификатору выберите в пункте меню **Отчеты КНД** подпункт **Поиск по идентификатору**.

В поисковую строку введите номер идентификатора и нажмите кнопку «Найти».



Рисунок 11. Поисковая строка поиска анкеты по идентификатору

После нажатия на кнопку «Найти» Система откроет новую страницу в браузере с сформированной анкетой о проведенной проверке.

Информация о проверке

149

Общая информация о проверке | Информация об органе контроля | Информация об органе прокуратуры | Проверенное лицо | Согласование КИМ | Результат проверки | Анкета | Соответствие с ЕРП

Учетный номер КИМ	341903021856
Дата получения учетного номера КИМ в соответствии с постановлением Правительства РФ от 28 апреля 2015 г. N 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок»	23.08.2019
Тип КИМ	Плановая проверка
Федеральный закон, в соответствии с которым проводится КИМ	
Статус КИМ	
Форма проведения КИМ	Выездная
Вид государственного контроля	
Мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения КИМ	
Месяц начала проведения КИМ(Дата начала проведения КИМ)	
Цели, задачи, предмет КИМ	
Правовые основания для проведения КИМ	

Рисунок 12. Сформированная анкета о проведенной проверке

Для просмотра информации по анкете просмотрите вкладки.

Для экспорта анкеты нажмите на кнопку «Экспорт в pdf».

Так же перейти на анкету можно из отчетов «Детальный отчет по проверкам» и «Проверки по регионам»

3.11 Формирование отчета «Выявленные нарушения»

Отчет «Выявленные нарушения» отображает информацию относительно предпринимателей к выявленным нарушениям в их предприятиях во время проверок.

Для построения отчета используются данные по согласию или не согласию предпринимателей с принятыми мерами по результатам проверок.

Для просмотра отчета «Выявленные нарушения» выберите соответствующий подпункт пункта меню **Отчеты КИД**. Перед вами откроется окно для ввода параметров отчета. Задайте их и выберите формат вывода результатов отчета (см. п.3).

Результаты отчета отображаются в графическом виде.

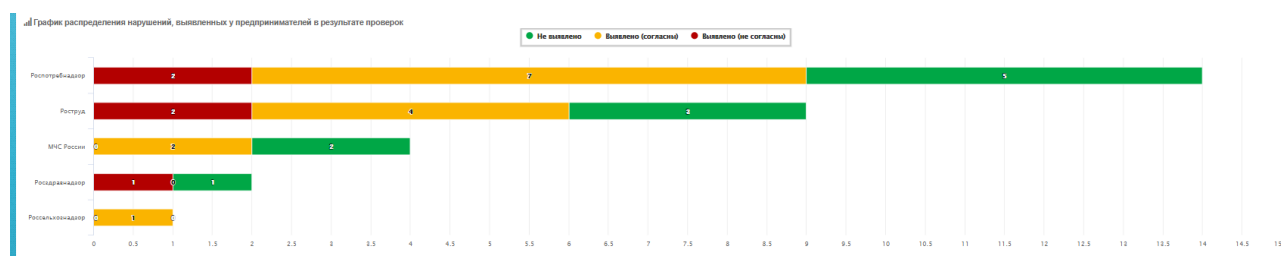


Рисунок 13. График распределения нарушений, выявленных у предпринимателей в результате проверок

При выборе одного из показателей справа откроется окно с данными по ответам предпринимателей.

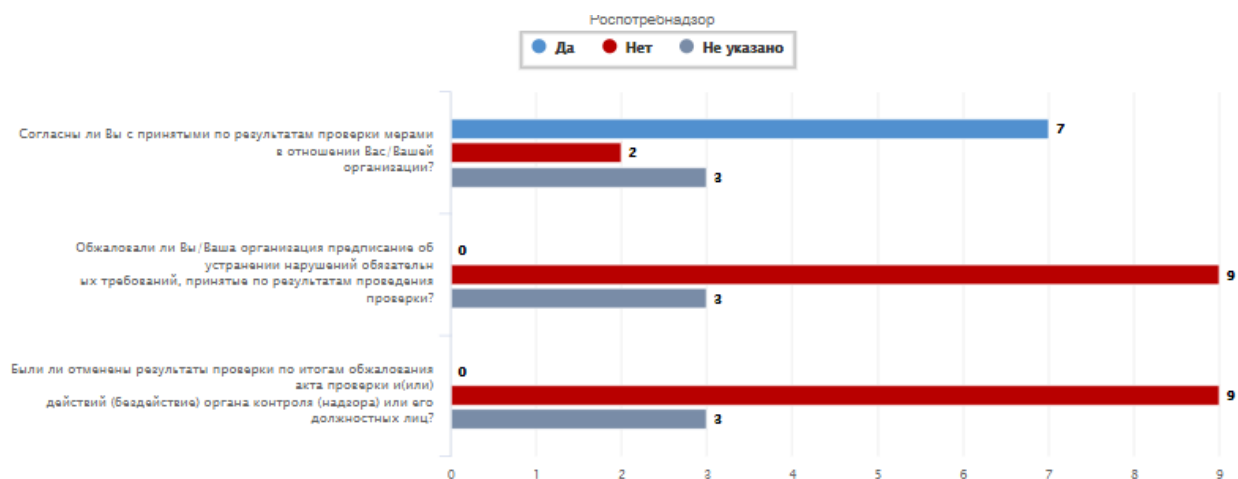


Рисунок 14. График данных по ответам предпринимателей.

В графике представлены данные по вопросам анкеты с компоновкой по ответам предпринимателей.

3.12 Формирование отчета «Виды надзора»

Отчет «Виды надзора» отображает информацию по анкетам, заполненным предпринимателями и сотрудниками органов КНД по результатам проверок, распределенным по видам контрольно-надзорной деятельности.

В отчете представлены данные по количеству анкет, присланных предпринимателями и количество проверок в ЕРП распределенных по виду контрольно-надзорной деятельности.

Для просмотра отчета «Виды надзора» выберите соответствующий подпункт пункта меню **Отчеты КНД**. Перед вами откроется окно для ввода параметров отчета. Задайте их и выберите формат вывода результатов отчета (см. п.3).

Результаты отчета отображаются в графическом виде.

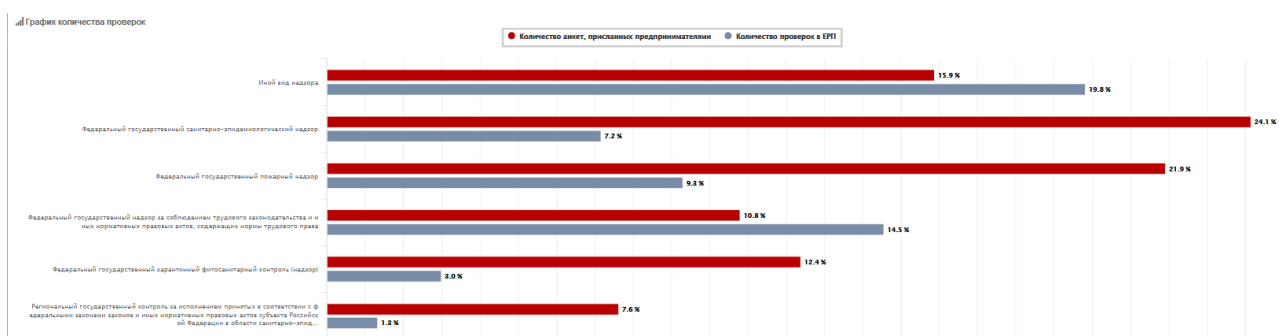


Рисунок 15. График количества проверок по видам надзора.

Данные отображаются в процентном соотношении.